**INFORME No. 5**
**PERIODO:** Del 17 de agosto al 18 de septiembre de 2023
**CONTRATISTA:** MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0928 de 2023

**OBJETO** Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, para desarrollar competencias con los actores del sistema en la apropiación de mecanismos de participación social y exigibilidad del derecho a la salud del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761"

| No. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO | DESCRIPCION DE RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| **1** | Consolidar y reportar ormación del grupo de articipación social en el marco del SGC y gestión documental | Reportes y evidencias en el sistema de Gestión de la calidad y gestión documental del Grupo de Participación Social | • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de comunicaciones en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz )<br>• Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de riesgos en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz )<br>• Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de cambios en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz )<br>• Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de agosto en la matriz de políticas operativas en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz )<br>• Realizó revisión de los planes de trabajo del procedimiento comunitario del mes de agosto (plan ) |

| No. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO | DESCRIPCION DE RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| | | | • Realizó revisión de los planes de trabajo del procedimiento institucional del mes de agosto (plan )<br><br>• Se diligencio la matriz de revaluación de proveedores de los primeros contratos del año 2023 de los contratistas del grupos de Gestión de la participación Social<br><br>• Participó en reunión de seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Planes de Participación Social para el mes de junio del 2023. (Acta 280).<br><br>• Participo en la reunión de seguimiento mensual al mapa de riesgos de salud pública (Acta Nro. 289) |
| **2** | Gestionar requerimientos, solicitudes y peticiones de ciudadanos, entes de control y organismo de la administración en participación social | Soportes de respuesta PQRS y demás respuestas a solicitudes realizadas al grupo de Participación en Salud | Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera<br><br>Orfeos recibidos (23)<br>• Orfeos despachados (5)<br>(carpeta con orfeos recibidos y despachados.<br><br>• Envía las circulares y comunicados a los correos del líder del proceso y compañeros para información y lo pertinente (correos).<br><br>• Enviar correo a la Dra. Vélez informando sobre los PQRS recibidos en el grupo en lo |

| No. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO | DESCRIPCION DE RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| | | | corrido del año 2023 y su estado actual (correo) |
| **3** | Desarrollar actividades administrativas, de gestión contractual al grupo de participación social | Soportes de la gestión administrativa y contractual del grupo de participación en salud. | ● Organizo carpeta digital con informes de supervisión y evidencias de los meses de Enero a Abril del 2023 de acuerdo a lineamientos de la contraloría y se entregaron a ABOS para consolidar y subirlos a la plataforma (9 carpetas digitales)<br><br>Organizo carpeta digital con informes de supervisión y evidencias de los meses de mayo a agosto de 2023 de acuerdo a lineamientos de la contraloría y se entregaron a ABOS para consolidar y subirlos a la plataforma (9 carpetas digitales)<br><br>● Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el segundo semestre del 2021 (archivos zip)<br><br>● Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el primer semestre del 2022 (archivos zip).<br><br>● Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y |

| No. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | PRODUCTO | DESCRIPCION DE RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| | | | cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el segundo semestre del 2022 (archivos zip).<br><br>● Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, revaluación de proveedores y cierre en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo en el primer semestre del 2023 (archivos zip).<br><br>● Envía correo a las Doctoras Yanet Velez y Maria Johana Orozco informando el proceso realizado en el SECO II con los contratos de lo años 2021, 2022 y 2023 (correo)<br><br>● Se envía comunicado al grupo ABOS solicitando cambio en el flujo de aprobación ya que aparecen las Dra. Miyerlandi, Janet Marcela y Kelly Johana que ya no son parte de este equipo (listado)<br><br>● Realizo revisión de los informes de las cuentas de agosto de los contratistas y se envían al correo de Financiero para el pago (carpetas y correo)<br><br>● Participa en reunión del equipo articulador de Rendición de Cuentas Acta nro. 153) |



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA

Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista